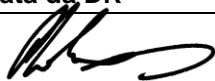
	<h1>Politica per la Qualità</h1>	PQ --	Pagina 1 di 2
	Titolo: Politica per la qualità	Rev. 10	Data 02/05/17
	File: Politica per la Qualità_Rev_10 - RS		


POLITICA PER LA QUALITÀ

Ultima Revisione

Rev.	Data	Preparata verificata ed approvata da DR
10	02/05/17	Roberto Vieta 

Oggetto delle Revisioni / Modification Objects

Rev.	Data rev.	Descrizione/sintesi della revisione (le parti modificate sono evidenziate in rosso)
0	01/10/2007	Prima emissione
1	25/01/2012	Aggiornamento Politica – Dichiarazione di intenti su certificazione Lavorazioni meccaniche
2	17/01/2013	Aggiornamento Politica – Estensione 9001 a Lavorazioni meccaniche – Dichiarazione di intenti su Aerospace
3	18/02/2014	Aggiornamento Politica dichiarazione Aerospace
4	03/03/2014	Aggiornamento Politica dichiarazione Aerospace - inserimento target
5	15/10/2014	Revisione tabella riepilogativa Target 2014 sulla base della ridefinizione dei processi aziendali
6	20/01/2015	Parti in rosso nel testo, target 2015 aggiornati
7	14/12/2015	Emissione per revisione in seguito a Verbale di Riesame n. 9 del 11/12/15
8	03/02/2016	Emissione per revisione in seguito a Integrazione Verbale 9 del 3/2/16 - Aggiornata tabella KPI's
9	20/01/2017	Emissione per revisione in seguito a Integrazione Verbale 11 del 20/01/17
10	02/05/2017	Allineamento – Whistle-Blowing e Analisi dei Rischi

	<h2>Politica per la Qualità</h2>	PQ	--	Pagina	2 di 2
		Rev.	10	Data	02/05/17
	Titolo: Politica per la qualità				
File: Politica per la Qualità_Rev_10 - RS					

L'introduzione e l'applicazione delle metodologie della qualità nella nostra azienda è un'esigenza sentita e ritenuta necessaria da tutte le funzioni aziendali e in primo luogo dalla direzione; ciò allo scopo di migliorare la nostra posizione competitiva sul mercato attraverso una politica tesa alla soddisfazione delle aspettative dei nostri clienti e al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei nostri processi.

Anche i rapporti con i principali Clienti sono stati ed il posizionamento rispetto ai principali concorrenti hanno tratto giovamento dal Sistema Qualità.

La Direzione ha acquisito un importante Cliente del settore Automotive e nel corso del 2016 ha effettuato importanti investimenti sia in spazi che in unità produttive.

Canavesana Tagli ha conseguito nel mese di dicembre 2016 la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità secondo la Specifica Tecnica ISO TS 16949:2009 ed ha pianificato per il 2017 la transizione alla nuova IATF 16949:2016.

Il Manuale della Qualità dell'azienda delinea la struttura del sistema di gestione per la qualità, i processi, le procedure e le responsabilità connesse all'applicazione del sistema, anche per il Settore Aerospace.

Tutti i dipendenti dell'azienda sono tenuti ad aderire e ad osservare scrupolosamente quanto prescritto da questo manuale della qualità e dalle sue procedure.

Per assicurare che la politica per la qualità sia compresa a tutti i livelli è dato ampio spazio alla comunicazione e alla formazione del personale nel campo della qualità.

La Direzione conferma le seguenti linee ritenute strategiche per l'azienda:

- a) Comunicare l'importanza di ottemperare ai requisiti espliciti ed impliciti del Cliente ed a quelli legali o in ambiti regolamentati onde garantire con continuità la sua piena e completa soddisfazione.
- b) Stabilire ed aggiornare la politica e gli obiettivi per la Qualità nel corso del Riesame della Direzione per garantire il miglioramento continuo del Sistema di gestione per la Qualità
- c) Effettuare riesami periodici dell'andamento del Sistema Qualità con lo scopo di individuare i punti critici e quelli di forza, utilizzando i dati per la definizione di obiettivi di miglioramento
- d) Assicurare con continuità la disponibilità delle necessarie risorse per il completo soddisfacimento di tutti i requisiti identificati.

Inoltre la Direzione profonderà nel 2017 il massimo impegno per:

- e) **Promuovere all'interno di Canavesana Tagli la massima attenzione verso i temi della Responsabilità Sociale di Impresa incoraggiando da parte dei collaboratori interni ed esterni la segnalazione alla Direzione di comportamenti non corretti da parte di chiunque**
- f) **Avviare l'identificazione di un quadro di riferimento per i principali rischi che in ogni attività aziendale impediscano il raggiungimento degli obiettivi definiti, avviando azioni per mitigarne gli effetti, dove possibile.**